



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Ungaretti"

Via Veneto, 34 - Sesto Calende

0331/924193 0331/924187

C.F. 91061130125

vaic879002@istruzione.it

Posta certificata: vaic879002@pec.istruzione.it

Prot. n. 2363 A.9.n

Sesto Calende, 19/10/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C, del D.Lgs. 163 del 2006

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTO Il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. n. 5919 del 20/09/2012,

INVITA

Gli Istituti Bancari interessati in indirizzo a far pervenire la propria offerta alla sede legale dell'Istituto Comprensivo "UNGARETTI" in Via bogni 2 a Sesto Calende (VA)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 Ottobre 2015

Le offerte potranno pervenire:

1) Con consegna a mano – la segreteria rimane aperta tutti i giorni dal lunedì al Venerdì dalle 11.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì;

2) Tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno;

3) A mezzo corriere espresso;

Si precisa che le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione. **NON fa fede il timbro postale.**

MODALITA' DI DIFFUSIONE: il presente bando, e i rispettivi allegati: 1,2,3, 4 e modulo di domanda di partecipazione dichiarati nel contenuto dello stesso, sono pubblicati sul sito web <http://www.icsestocalende.gov.it> al link albo pretorio. Sono, altresì, inviati al seguente indirizzo mail : abi.miur@abi.it comunicato dal MIUR come da nota prot. 5919 del 20 settembre 2012

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa**".

L'invio del plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta tecnica e documentazione amministrativa";



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Ungaretti"

Via Veneto, 34 - Sesto Calende

0331/924193 0331/924187

C.F. 91061130125

vaic879002@istruzione.it

Posta certificata: vaic879002@pec.istruzione.it

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta economica".

1. la busta n. 1 – domanda di partecipazione con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 163/06;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi in un raggio di 10 km.

i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,

l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

m) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato 1 del presente bando e lo accetta senza riserva alcuna.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione e capitolato (Allegati 1 e 2).

La convenzione avrà durata triennale con decorrenza dall'01/01/2016.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA: il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Ungaretti"

Via Veneto, 34 - Sesto Calende

0331/924193 0331/924187

C.F. 91061130125

vaic879002@istruzione.it

Posta certificata: vaic879002@pec.istruzione.it

sistema informatico in dotazione all'ente appaltante. Il software gestionale di contabilità utilizzato nell'Istituto è attualmente: SIDI.

Modalità di aggiudicazione - Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto Bancario che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, ad alcuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questo Istituto Scolastico, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto Bancario o Postale che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate.

Non si procederà con l'apertura della busta nr. 2 in caso di incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta nr. 1

*La Commissione incaricata procederà **il giorno 3 Novembre 2015 alle ore 12:30** all'apertura delle buste*

concernenti le offerte. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitato ad una persona per ogni concorrente partecipante.

VARIANTI: la gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

ESCLUSIONI: si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Dopo l'apertura delle buste verrà predisposto un prospetto comparativo e previa valutazione delle singole offerte e del prospetto comparativo la Commissione definirà quale Istituto Bancario avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto Bancario che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 35 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 35 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione che emetterà l'eventuale



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Ungaretti"

Via Veneto, 34 - Sesto Calende

0331/924193 0331/924187

C.F. 91061130125

vaic879002@istruzione.it

Posta certificata: vaic879002@pec.istruzione.it

provvedimento di rettifica che, approvato del Dirigente Scolastico, verrà comunicato all'interessato e ai contro interessati.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI : L'accesso agli atti , da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E' IL DIRIGENTE SCOLASTICO.

Per la stazione appaltante, l'incaricato del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Sig.ra Emanuela Rita Signor.

Responsabile del procedimento – Direttore S.G.A. Sig.ra Emanuela Rita Signor. Carla

Si rendono disponibili, sul sito web <http://www.icsestocalende.gov.it> al link albo pretorio i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche":

- Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore della rete di cui sopra;
- Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica;
- Allegato A istanza di ammissione alla gara;
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati.

La responsabile di procedimento
Dsga Emanuela Rita Signor

Il Dirigente Scolastico
Elisabetta Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93