

Prot. n. 4465

Sesto Calende, 22/12/2020

Al Sito web

Dell'Istituto

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori –2021/25

CIG: Z8D2F0BE13

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. n. 207/2010 con la relativa pubblicazione del regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto
- VISTI** gli artt. 43, 44, 45, 46 e 48 del D.I. n. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge n. 107/2015";
- VERIFICATA** la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno per noleggio relativamente a quanto di cui all'oggetto del presente bando;
- RITENUTO** di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- VISTO** l'art. 7, comma 6/bis/ter/quater, del D.Lgs. n.165/2001;
- VISTO** l'art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge n.133/2008;
- VISTA** la necessità di indire una gara per l'affidamento quadriennale del servizio di noleggio di fotocopiatori;
- VISTA** la delibera n. 71 del 17/11/2020 del Consiglio d'Istituto relativa all'avvio del Bando di gara per l'affidamento del noleggio dei fotocopiatori;
- VISTA** la determina prot. n. 4445 del 21/12/2020 relativa all'avvio del bando per l'affidamento del servizio di noleggio dei fotocopiatori;

CONSIDERATO che con il Bando si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti a cui conferire il relativo contratto;

INDICE

Un bando di gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio "al prezzo più basso" di **n. 5** fotocopiatrici da espletarsi secondo le modalità e prescrizioni indicate nel presente avviso e che dovranno essere espressamente e incondizionatamente accettate da parte del candidato, a pena di esclusione dalla procedura.

A tal fine si forniscono le specificazioni riportate nel Capitolato Tecnico.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

L'amministrazione aggiudicatrice è l'Istituto Comprensivo "Ungaretti" che ha sede in Sesto Calende alla Via Bogni n. 2

CATEGORIA DI SERVIZIO

Noleggio di apparecchiature per fotocopiazione, conformi alle caratteristiche tecniche sotto elencate.

CARATTERISTICHE RICHIESTE

L'offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici di ultima generazione, a basso impatto ambientale quali:

- ridotto consumo energetico
- ridotto inquinamento acustico
- ridotte emissioni di polveri e ozono

e con le seguenti caratteristiche:

monocromatiche e a colori purché provviste di blocco colore per uso monocromatico (vedere allegato Capitolato Tecnico);

UBICAZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI -

n. 4 fotocopiatori bianco/nero:

1. Scuola Primaria – G. Ungaretti Via V. Veneto 44 Sesto Calende;
2. Scuola Primaria – G. Matteotti Viale Ticino 22 Sesto Calende;
3. Scuola Primaria – A. Manzoni Via della Giusta n. 4 Mercallo
4. Scuola Secondaria di I° grado "L. Bassetti" Via Bogni n. 2 Sesto Calende

n. 1 fotocopiatore bianco/nero e colori, con funzioni di Stampante e Scanner di Rete e fax

- 1) Scuola Secondaria di I° grado L. Bassetti Via Bogni n.2 Sesto Calende

L'offerta dovrà proporre il canone trimestrale posticipato per ogni fotocopiatrice facente parte del presente Bando di Gara.

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche anche:

- trasporto, consegna e installazione; ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, tutti i materiali di consumo e parti di ricambio, ad esclusione della carta);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- tempi di intervento in caso di fermo della macchina: entro 8 ore lavorative, macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre 48 ore.
- istruzione al personale dell'Istituto addetto.

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

Il noleggio proposto deve essere senza rata di riscatto finale poiché le macchine non verranno prese in carico nei cespiti dell'Istituto.

La gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall'articolo 164 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 - *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*.

PRODUTTIVITA' ANNUALE

La presente gara considera il seguente volume di fotocopie annuali:

PRIMARIA Ungaretti	60.000 fotocopie b/n
PRIMARIA Matteotti	40.000 fotocopie b/n
PRIMARIA Manzoni	40.000 fotocopie b/n
SECONDARIA Bassetti	80.000 fotocopie b/n
SEGRETERIA	90.000 fotocopie b/n
SEGRETERIA	10.000 fotocopie colori

DURATA DEL SERVIZIO

La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente Bando di Gara avrà la durata **di quattro anni, dal 20/01/2021 al 19/01/2025**,

con diritto di recessione qualora non vengono rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005 nota 2).

TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA

L'aggiudicatario dovrà assicurare la consegna di TUTTE le macchine fotocopiatrici ed il loro collaudo **entro il giorno 20/01/2021.**

TERMINI DI PAGAMENTO

I canoni di noleggio dovranno avere cadenza trimestrale posticipata e saranno corrisposti dietro presentazione di regolare Fattura elettronica, tramite Bonifico Bancario

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante in calce la dicitura "Preventivo, noleggio macchine fotocopiatrici".

Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 08/01/2021.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione della gara.

Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

Il presente bando viene pubblicato in data **22/12/2020** all'Albo di questa Istituzione scolastica.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica".

IL PLICO "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DOVRÀ CONTENERE, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

"Busta A" "Documentazione amministrativa":

Una busta debitamente chiusa, sigillata con il timbro dell'offerente e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente recante il nominativo dell'impresa e contenente la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva.

La busta all'esterno dovrà riportare oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, **la dicitura "Busta A – Documentazione amministrativa".**

La **"Busta A – Documentazione amministrativa"** dovrà contenere i seguenti allegati compilati in tutte le parti necessarie:

Allegato 02 -"Modulo domanda di partecipazione"

Allegato 03 -"Modulo Dichiarazioni."

Allegato 04 -"Patto di integrità"

Allegato 05 -"Modulo Dichiarazioni"

Fotocopia della carta di identità o altro documento di identità del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

IL PLICO **"B - OFFERTA ECONOMICA"** DOVRÀ CONTENERE:

- I prezzi concernenti il "canone noleggio trimestrale" per ogni fotocopiatrice in base alla produttività indicata nel presente bando di gara
- Il costo copia unitario eccedente bianco/nero;
- Il costo copia unitario eccedente colore;
- I prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;
- Eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.
- L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, TUTTE le caratteristiche previste dal Capitolato Tecnico, le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) dei sistemi, con i relativi libretti di uso e manutenzione e depliant illustrativi;
- Le modalità ed i tempi di intervento, in relazione all'assistenza tecnico/manutentiva;
- Certificazioni del basso impatto ambientale.

COMPARAZIONI DELLE OFFERTE E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste e l'esame delle offerte avrà luogo il giorno **11/01/2021, alle ore 12.00**, presso i locali della Dirigenza, che procederà alla verifica della documentazione amministrativa e accertata la validità, procederà all'apertura delle buste contenente le offerte.

Le offerte ritenute idonee saranno valutate e inserite in giusta graduatoria secondo i criteri di seguito elencati: Aggiudicazione della gara **"al prezzo più basso"** calcolato con la seguente modalità:

- SOMMA DEI CANONI DI NOLEGGIO E DEI COSTI DI COPIA ECCEDENTI COME SEGUE:

- Costo trimestrale-Primaria Ungaretti;
- Costo trimestrale-Primaria Matteotti;
- Costo trimestrale-Primaria Manzoni;
- Costo trimestrale-plesso Secondaria Bassetti;
- Costo trimestrale-SEGRETERIA;
- Costo copia bianco/nero x 10000;
- Costo copia colore x 10000;

La somma minore che risulterà dal calcolo di cui sopra, verrà considerata come offerta aggiudicatrice.

A parità di condizioni offerte si aggiudicherà si procederà a sorteggio.

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara.

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione esplicitati dal bando.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Si precisa che questa Istituzione Scolastica si riserva :

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto n. 23 maggio 1924, n. 827;
- il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero
- di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario.

L'Istituto Comprensivo "Ungaretti" di Guastalla si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del d. Lgs. 50/2016 ("Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore").

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 19 6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" s'informa che:

Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre- contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei; Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Busto Arsizio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

