
	<p>Istituto Comprensivo "Ungaretti"</p> <p>C.F. 91061130125 C.M. VAIC879002</p>	
--	---	--

ALL'ALBO On-line
del sito web

OGGETTO: Avviso per l'individuazione esperto per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria - CIG: Z82330FC6F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 18, c.1 lett. a e l'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quella di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16.11.2018 e vigente a decorrere dal 17.11.2018;
- VISTO** l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- TENUTO CONTO** della circ. n. 5 del 21/12/2006 e n. 2 dell'11/03/2008 del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- CONSIDERATO** che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto in oggetto, si rende necessario procedere all'individuazione del Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica in oggetto una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di Medico Competente;

INDICE

il seguente avviso di selezione pubblica con procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di Medico specialista in medicina del lavoro per il servizio di sorveglianza sanitaria.

1. REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione i candidati dovranno essere in possesso di titolo specifico e dei requisiti professionali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, ovvero:

- Di essere in possesso della specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori, docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- Di essere in possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva in medicina legale;
- Di essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.55 del D. L.vo 277/1991;

Il medico in possesso di questi requisiti deve partecipare al programma di educazione continua in medicina, con Crediti non inferiori al 70% del totale nella materia "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".

Inoltre, dovranno produrre apposita dichiarazione secondo l'allegato MODELLO A, dichiarando sotto la personale responsabilità di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;

- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali, civili e amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Il medico con questi requisiti è iscritto nell'elenco dei medici competenti presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum Vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

2. PRESTAZIONI RICHIESTE

L'assunzione dell'incarico di Medico Competente dovrà essere espletato tenendo conto che l'Istituto Comprensivo "Ungaretti" è composto dai seguenti edifici:

- Scuola Infanzia "L. Bassetti", Via De Pinedo n. 2 – SESTO CALENDE
- Scuola Infanzia "Montessori", Via Molino, n. 8 – SESTO CALENDE
- Scuola Infanzia "G. RODARI", Via Ceriani, – SESTO CALENDE
- Scuola Infanzia "R. Vanoni" Via Garibaldi, n. 1 – MERCALLO
- Scuola Primaria "D. ALIGHIERI", Via Alle Scuole – GOLASECCA
- Scuola Primaria "G. MATTEOTTI", Viale Ticino, n. 22 – SESTO CALENDE
- Scuola Primaria "A. MANZONI", Via Della Giusta n. 4 – MERCALLO
- Scuola Primaria "E. TOTI", Via ALLA Punta n. 19 – SESTO CALENDE
- Scuola Primaria "G. UNGARETTI" Via Vittorio Veneto n. 34 - SESTO CALENDE
- Scuola Secondaria di 1° Grado "L. BASSETTI", Via M. Bogni n. 2 – SESTO CALENDE
- Scuola Secondaria di 1° Grado GOLASECCA, Via Alle Scuole- GOLASECCA

Il Medico Competente, relativamente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli art. 25,29,40 e 41 del D.Lgs n. 81/2008 ovvero:

- Visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
- redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
- Relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- Istituzione e aggiornamenti di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
- Partecipazione alle riunioni previste dell'art. 35 lettera m del D.Lgs n. 81/2008;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;
- Collaborazione all'attività di formazione e informazione;

- Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25.29 c.l.40 e 41 pone a carico del medico competente;
- Visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni;
- Trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- Partecipazione a eventuali riunioni a richiesta della Amministrazione;
- Consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica;
- Collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro-correlato.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa Istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno **PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del giorno 01/10/2021** presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto Comprensivo "UNGARETTI" – Via M. BOGNI, 2 – 21018 Sesto Calende, inviate a mezzo PEC e dovranno riportare nell'oggetto della mail la dicitura **"Offerta per incarico Medico competente"**.

Busta A) "Documentazione"

Nella busta A) deve essere inserita la seguente documentazione:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, redatta secondo il MODELLO A allegato, e completa di DICHIARAZIONI DI INCARICHI IN ESSERE E DELL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ;

Busta B) "Offerta tecnica"

Nella busta B) deve essere inserita la seguente documentazione:

- copia originale dell'OFFERTA TECNICA, redatta secondo l'allegato MODELLO B;
- CURRICULUM VITAE AGGIORNATO dal quale risultino il possesso dei titoli culturali e professionali richiesti dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico oggetto della presente procedura; i corsi di aggiornamento frequentati; le esperienze specifiche nel settore in relazione alle tipologie dei corsi oggetto della presente selezione e dichiarati nel MODELLO B.
- CURRICULUM VITAE PRIVO DI DATI SENSIBILI ai fini degli obblighi di pubblicazione in caso di aggiudicazione;
- copia di un documento d'identità valido.

La busta non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

Busta C) "Offerta economica"

La busta C) dovrà contenere, *chiaramente indicato in lettere*, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio, specificando il costo previsto per lo svolgimento dell'incarico richiesto, indicando il costo IVA esclusa e la percentuale dell'IVA da applicare, rispettando le voci indicate, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a **120** giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'istituzione scolastica stipulerà il contratto.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine (non farà fede la data del timbro postale). Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno pertanto considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Anche le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso di selezione pubblica saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- non rispondenti ai requisiti di accesso previsti;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso di selezione pubblica;
- non redatte sui modelli di domanda allegati;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste del Curriculum Vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO (max 70 punti)
-------------------	--------------------------

Max 70 punti all'offerta più bassa;

□ Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente proporzione:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta più bassa} \times 70}{\text{Offerta valutata}}$$

Tenuto conto dei compensi base richiesti per l'offerta:

- ✓ Assunzione di responsabilità e attività di sorveglianza sanitaria (presenza presso la sede dell'Ufficio per riunione annuale, 1 sopralluogo annuale per ogni sede): compenso annuale;
- ✓ Visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori;
- ✓ Redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici;

- ✓ Relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- ✓ Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria;
- ✓ Partecipazione alle riunioni previste dell'art.35;
- ✓ Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno, per ogni plesso e consegna delle relative relazioni;
- ✓ Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;
- ✓ Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ✓ Collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- ✓ Ogni altra attività che il D.Lgs n.81/2008 art. 25,29 c.l.40 e 41 pone a carico del medico competente;
- ✓ Trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- ✓ Eventuali riunioni a richiesta dell'Amministrazione;
- ✓ Consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✓ Valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica;
- ✓ Collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro-correlato.

I prezzi sono da intendersi IVA esente ai sensi dell'art. 10, c.18 del DPR 623/1972 e ss.mm.ii.

OFFERTA TECNICA		
TITOLI	PUNTEGGIO (max 30 punti)	
Possesso di altre specializzazioni oltre quelle stabilite dall'art. 38 D.L. 81/2008	5 punti per corso (max 3 corsi)	Max 15 punti
Esperienze lavorative nelle Pubbliche Amministrazioni in qualità di Medico Competente	5 punti per ogni incarico minimo 6 mesi (max 3 incarichi)	max 15 punti

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata così come previsto dal D.Lgs 50/2016.

L'apertura delle buste sarà effettuata in data **01/10/2021**.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.



L'aggiudicazione della gara verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara sarà pubblicato all'albo on-line dell'Istituto e notificato al vincitore.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Qualora la procedura risultasse non realizzabile o non pervenisse alcuna offerta, l'Istituto Comprensivo "UNGARETTI" si riserva di aggiudicare l'appalto in parola ad una qualsiasi altra figura operante nel settore che risultasse disponibile ed in possesso dei titoli richiesti.

5. NATURA GIURIDICA E OGGETTO DEL CONTRATTO

Il candidato esperto utilmente posizionato in graduatoria si obbliga a stipulare con il D.S. dell'Istituto un contratto di prestazione d'opera occasionale e non continuativa o quale titolare di partita IVA, in

	<p>Istituto Comprensivo "Ungaretti"</p> <p>C.F. 91061130125 C.M. VAIC879002</p>	
--	---	--

qualità di esperto dotato di elevata professionalità coerente con il profilo richiesto. La prestazione non costituirà rapporto di impiego continuativo.

Il compenso spettante verrà corrisposto al termine delle attività.

Lo stesso contratto, per quanto non specificamente disciplinato, sarà sottoposto alla disciplina generale del codice civile.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compreso gli eventuali dati sensibili ai sensi del Regolamento UE 2016/679 D.L. vo n. 101/2018.

Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Emanuela Melone.

Responsabile del procedimento amministrativo è la D.S.G.A dott.ssa Simona Oliviero.

7. CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile e dalla normativa vigente.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Busto Arsizio.

8. PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione pubblica è pubblicato sul sito dell'Istituto www.icsestocalende.edu.it

Allegati al presente avviso:

- MODELLO A (Istanza di Partecipazione);
- MODELLO B (Offerta tecnica);
- MODELLO C (Offerta economica)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emanuela Melone

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa