



Sesto Calende, 4/10/2021

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DLgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici "
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il nuovo Regolamento amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018) che sostituisce il D.I. n. 44/2001;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 75 del 28/01/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- RILEVATA l'esigenza di procedere, in relazione all'importo finanziato, all'acquisto di cartucce per stampanti Scuola Primaria Matteotti;
- RITENUTO di poter procedere in economia tramite affidamento diretto (ex art. 5 Legge 381/91)

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

L'avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante affidamento diretto (ex art. 5 Legge 381/91) per la fornitura dei beni in premessa

Criteri e modalità

- Mercato Libero

Scelta del contraente - criterio: offerta economicamente più vantaggiosa, come da offerta già acquisita della ditta PAPER SERVICE S.a.s. Via Manzoni, 42 - 21018 Sesto Calende (VA) per l'acquisto di cartucce per stampanti Scuola Primaria Matteotti (€. 246,44 IVA inclusa).

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A. 3 – 5 Sostegno al Fabbisogno Materiale Scuola Primaria Matteotti;

CIG: ZC83349E28

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale";

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del DLgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Emanuela Melone

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emanuela Melone

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse