



Sesto Calende, 7/03/2022

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.pii.
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il DLgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici"
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 5 ottobre 2010, n. 207)
- VISTO il nuovo Regolamento amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018) che sostituisce il D.I. n. 44/2001
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 14/02/2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia
- RILEVATA l'esigenza di procedere, in relazione all'importo finanziato, all'acquisto di Carta per fotocopie
- RITENUTO di poter procedere in economia tramite affidamento diretto (art. 5 Legge 381/91)

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

**DETERMINA**

L'avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante affidamento diretto (ai sensi art.5 Legge 381/91) per la fornitura del materiale in premessa

**Criteri e modalità**

- Mercato Libero

Scelta del contraente - criterio: offerta economicamente più vantaggiosa, come da offerta già acquisita della Ditta SPAGGIARI S.p.A. per l'acquisto di Carta per fotocopie (€. 120,78 IVA inclusa).

**CIG: ZB835752C6**

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A.3.2 - Sostegno al Fabbisogno Materiale Scuola Secondaria Golasecca;

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e visto in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determina attività negoziale"

**Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del DLgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Emanuela Melone

**Il Dirigente Scolastico**

*prof.ssa Emanuela Melone*

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse