



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Ungaretti"

Via M.Bogni, 2 - Sesto Calende

0331/92193 0331/914187

C.F. 91061130125

 [vaic879002@istruzione.it](mailto:vaic879002@istruzione.it)

Posta certificata: [vaic879002@pec.istruzione.it](mailto:vaic879002@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1775 A1a

Sesto Calende, 27/05/2016

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO: Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Annualità 2016 / Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-289 . Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) per n.1 incarico per il coordinamento dell' attività organizzativa e gestionale - CUP: H86J15001070007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il bando PON FESR prot. n. AOOGEFID/9035 del 13 luglio 2015 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave";

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/5889 del 30/03/2016 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali".

**LETTE** le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti" prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016;

**VISTE** la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 4.09.2015 di approvazione del Piano Integrato d'Istituto- "Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'Apprendimento (FSE-FESR);

**VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in premessa;

**VISTE** la Delibera del Collegio dei Docenti e la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del programma annuale 2016 e dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire l'incarico;

**Considerato** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

### EMANA

### AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE PER L'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

da utilizzare per la realizzazione del progetto

#### **Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.**



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Ungaretti"

Via M.Bogni, 2 - Sesto Calende

0331/92193 0331/914187

C.F. 91061130125

 [vaic879002@istruzione.it](mailto:vaic879002@istruzione.it)

Posta certificata: [vaic879002@pec.istruzione.it](mailto:vaic879002@pec.istruzione.it)

Nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto, riguardanti compensi per attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito /richiesta di preventivo e relativo capitolato tecnico ( " disposizioni per l'attuazione dei progetti " prot . AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016 ), in particolare dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativi-contabili
- Tutti gli adempimenti contributivi fiscali
- La predisposizione dei contratto di stipulare per progettista e collaudatore
- L'archiviazione di tutta la documentazione
- Predisporre le liquidazioni inerenti le attività del piano integrato.

### **Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Prerequisito ingeribile sarà il possesso delle competenze amministrative e contabili per il coordinamento e la gestione del progetto :

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito :

- titoli didattici culturali: numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso;
- titoli di studio: votazione diploma ;
- attività professionale:profilo, mansioni e anzianità di servizio,

Possono partecipare il DSGA e gli assistenti amministrativi interni all'Istituto

### **Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi *curriculum vitae et studiorum*, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/05/2016** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, o in alternativa inviare all'indirizzo pec: [vaic879002@pec.istruzione.it](mailto:vaic879002@pec.istruzione.it) ed avente come oggetto: **Contiene candidatura per incarico attività organizzativa e gestionale Progetto 10.8.1.A3-FESRPN-LO-2015-453"**

Nelle istanze dovranno essere indicate:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

### **Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC.

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
-------------------------------------	-------



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Ungaretti"

Via M.Bogni, 2 - Sesto Calende

0331/92193 0331/914187

C.F. 91061130125

 [vaic879002@istruzione.it](mailto:vaic879002@istruzione.it)

Posta certificata: [vaic879002@pec.istruzione.it](mailto:vaic879002@pec.istruzione.it)

Diploma di scuola secondaria di 2° grado (punteggio in centesimi) fino a 70 ..... 2 punti da 71 a 80 ..... 3 punti da 81 a 90 ..... 4 punti da 91 a 100 e lode..... 5 punti	Max punti 5
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Partecipazione a corsi di formazione relativi alle Nuove Tecnologie Didattiche	Max punti 5
Altro	Max punti 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Profilo	
O DSGA	Max punti 2
O ASSITENTE AAMM/VO con mansioni	Max punti 1
Incarichi ricoperti all'interno della Scuola relativi alle Nuove Tecnologie (per ogni attività Annuale p.ti 1)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienza gestione budget progettuale interna alla scuola (per ogni attività punti 1)	Max punti 10

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

### **Art.5 : Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

### **Art. 6: Incarichi e compensi**

L' incarico verrà attribuito sotto forma di incarico a personale interno e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario:**

#### **• 2% dell'importo totale per il progettista ovvero €. 370,00 lordo Stato**

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6 ed il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR.; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il personale che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

### **Art. 7: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'albo della scuola;



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo "Ungaretti"

Via M.Bogni, 2 - Sesto Calende

0331/92193 0331/914187

C.F. 91061130125

 [vaic879002@istruzione.it](mailto:vaic879002@istruzione.it)

Posta certificata: [vaic879002@pec.istruzione.it](mailto:vaic879002@pec.istruzione.it)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

**Il Dirigente Scolastico**

*Elisabetta Rossi*

Firma autografa apposta digitalmente ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93.



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo "Ungaretti"

Via M.Bogni, 2 - Sesto Calende

0331/92193 0331/914187

C.F. 91061130125

 [vaic879002@istruzione.it](mailto:vaic879002@istruzione.it)

Posta certificata: [vaic879002@pec.istruzione.it](mailto:vaic879002@pec.istruzione.it)

**Al Dirigente Scolastico**

IIS "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Sesto Calende

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di Progettista o Collaudatore

**Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-289**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Recapito telefono fisso \_\_\_\_\_ recapito  
tel.cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

Iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (n. \_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE relativo al **Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-289**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- *di aver preso visione del bando;*
- *di essere cittadino\_\_\_\_\_;*
- *di essere in godimento dei diritti politici;*
- *di essere DSGA / assistente amministrativo \_\_\_\_\_ servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico \_\_\_\_\_;* ed in
- *di non aver subito condanne penali*
- *di possedere competenze per operare autonomamente su portali da utilizzare per la gestione del finanziamento FESR*
- *di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_*

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo "Ungaretti"

Via M.Bogni, 2 - Sesto Calende

0331/92193 0331/914187

C.F. 91061130125

[vaic879002@istruzione.it](mailto:vaic879002@istruzione.it)Posta certificata: [vaic879002@pec.istruzione.it](mailto:vaic879002@pec.istruzione.it)**Al Dirigente Scolastico**

IC "G. Ungaretti"

Sesto Calende

il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>		<b>A cura dell'ufficio</b>
Diploma di scuola secondaria di 2° grado (punteggio in centesimi) fino a 70 ..... 2 punti da 71 a 80 ..... 3 punti da 81 a 90 ..... 4 punti da 91 a 100 e lode ..... 5 punti	Max punti 5		
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1		
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (1 per ciascun corso)	Max punti 5		
Partecipazione a corsi di formazione relativi alle Nuove Tecnologie Didattiche	Max punti 5		
Altro	Max punti 1		
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>			
Profilo O DSGA O ASSITENTE AMM/VO con mansioni _____	Max punti 2 1		
Incarichi ricoperti all'interno della Scuola relativi alle Nuove Tecnologie (per ogni attività Annuale p.ti 1)	Max 10 punti		
Anzianità di servizio (1 punti per anno)	Max 10 punti		
Esperienza gestione budget progettuale interna alla scuola (per ogni attività punti 1)	Max punti 10		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_