



Prot. n. 1999 A1a

Sesto Calende , 14 giugno 2016

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Annualità 2016: / **Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-453** - Decreto per il conferimento di incarico DSGA per attività organizzativa e gestionale - **CUP: H86J15001070007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTA** la nota del MIUR prot AOODGEFID/5889 del 30/03/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo 10.08 azione 10.8.1 del PON - "*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" ed il relativo finanziamento;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 03/12/2015 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/16
- **VISTA** la delibera n. 12 del 03/02/2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario e la prevista delibera di variazione per assunzione in bilancio dei fondi del progetto
- **RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno una o più figure per lo svolgimento della/e attività di progettista, collaudatore, gestione e supporto amministrativo nell'ambito del progetto
- **CONSIDERATA** la pubblicazione sull'albo pretorio on line e la diffusione tra il personale interno degli avvisi Prot. 1775 A1a del 27/05/2016 per la selezione delle figure necessarie al progetto autorizzato
- **LETTE** le "disposizioni per l'attuazione dei progetti" prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 GENNAIO 2016
- **CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA e il DS per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;
- **CONSIDERATE** le candidature pervenute nei tempi utili
- **VALUTATE** le domande pervenute e i relativi curricula

INCARICA

La sig.ra EMAMNUELA RITA SIGNOR, in servizio presso questo Istituto in qualità di Direttore dei servizi generali ed amministrativi, quale responsabile delle attività amministrativo-contabili che saranno prodotte per la realizzazione del progetto PON FESR in oggetto.

Al dsga verrà corrisposto l'importo massimo di € 515,00 previsto nel progetto al costo orario di € 24,55 (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'amministrazione

La dsga durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare :

- Tutti gli atti amministrativi-contabili
- Tutti gli adempimenti contributivi fiscali
- La predisposizione dei contratti di stipulare per progettista e collaudatore
- L'archiviazione di tutta la documentazione
- Predisposizione delle liquidazioni inerenti le attività del piano integrato.

- Ai fini della liquidazione dell'incarico conferito, le attività svolte dovranno essere documentate da verbale che sarà consegnato all'ufficio di segreteria.



Il Dirigente Scolastico
Elisabetta Rossi

Firma autografa apposta digitalmente ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93.

per accettazione
Dsga

Emanuela Rita Signor