



Al sito web dell'Istituto
Alla sig.ra OLIVIERO SIMONA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. AODGEFID-0042550 del 02/11/2021 avente come oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 5728 del 08/11/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la **Gestione Amministrativa e Contabile** del progetto
- RITENUTO** che la figura del D.S. G.A. può svolgere tale funzione

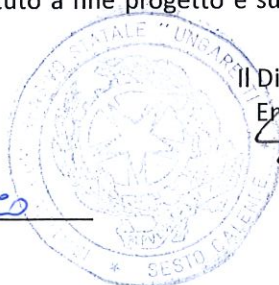
INCARICA

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi **Simona Oliviero C.F. LVRSMN75R54C588M** a svolgere l'attività di gestione Amministrativa e Contabile per la realizzazione del progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica”.

Per lo svolgimento delle attività, alla sig.ra Simona Oliviero verrà riconosciuto un compenso orario **lordo stato di euro 24,55** fino a **massimo 79 ore**. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad **€ 1.926,12 lordo stato**. Le ore per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto e sulla somma liquidata saranno effettuate le trattenute di legge.

Data e firma per accettazione

9/11/2021 *Simone Oliviero*



Il Dirigente Scolastico
Emanuela Melone

Emanuela Melone